

# “국가공인 병원행정사” 자격시험 안내문

1. 자격 시험 종 목 : 병원행정사 (공인증서 보건복지부 제2021-2호)
2. 자격시험관리기관 : 사단법인 대한병원행정관리자협회
3. 시험일시 및 지역
  - 시험일시 : 2024년 11월 3일 (일), 09:00~11:00 (120분)
  - 시험지역 : 서울 및 경기, 부산, 대구, 대전, 광주, 전북, 충북  
※장소는 추후 공지 예정
4. 응시자격
  - 협회 등록 대학의 학과(보건행정과, 의무행정과, 보건관리학과 등) 졸업자 및 2025년 2월 졸업예정자  
※ 복수전공자(보건행정 부전공자)는 제외
  - 협회에서 실시하는 병원행정(집체, 사이버)연수과정 수료자
5. 접수기간 : 2024년 9월 5일(목) ~ 10월 4일(금) 18:00 중 상시
6. 접수방법 : 인터넷접수
  - 접수방법 : 협회 홈페이지([www.kcha.or.kr](http://www.kcha.or.kr))  
또는 진학어플라이 홈페이지([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) 기타원서접수
  - 절차 : 인터넷접수시작 → 응시자구분, 응시종목, 지역선택, 인적사항 입력 및 확인  
→ 사진, 증명서 올리기 → 전형료 결제(계좌이체, 카드결제, 진학캐쉬)  
→ 접수 완료 → 수험표 출력 (10월 23일 이후 출력 가능)  
  
※ ① 첨부사진은 본인의 반명함판 사진(디지털사진 또는 스캐닝사진) 3.5x4.5cm의 6개월 이내 촬영한 상반신 정면사진만 제출 가능하며, 흑백사진, 포토샵 등으로 수정된 사진 및 사진 미 등록 시 인터넷 접수 불가합니다.  
또한 시험 시 등록된 사진과 본인여부 대조하여 수검자를 확인 할 수 없는 경우는 응시 불가합니다.  
② 온라인접수 이용수수료(한 과목 5,000원, 두 과목 7,000원)는 접수자 부담입니다.

7. 응시자별 제출서류  응시원서 접수 시 해당 제출서류 파일로 첨부할 것.

- 협회 등록 대학의 학과 졸업자 → 응시원서(온라인 접수), 졸업증명서
- 협회 등록 대학의 학과 2025년 2월 졸업예정자 → 응시원서(온라인 접수), 졸업예정증명서  
**단, 위 2)항의 합격자가 2025년 2월 졸업불가(졸업증명서 미제출)시 합격이 취소됨.**

※ 학사일정관계로 접수기간 내 졸업예정증명서 발급이 어려운 경우 <b>대학교 총장 (또는 학장) 직인</b> 과 아래의 필수기재사항을 모두 갖추어 문서 접수하시기 바랍니다. (학과 단체접수)
-필수 기재사항-
1. 대학교명 및 학과명
2. 졸업예정자 명단 (이름, 생년월일표기)
3. 졸업예정일자
4. 졸업예정증명서 제출 가능 일자

- 병원행정장기연수수료자 → 응시원서(온라인 접수), 첨부 서류 없음
- 국군의무학교 원무행정과정 수료자 → 응시원서(온라인 접수), 수료확인서  
※ 국군의무학교 원무행정과정 수료확인서 발급처 : 국군의무학교 교무처 ☎ 042-878-4412

8. 전 형 료 : 60,000원

9. 접수 및 수험번호 확인

**10월 23일 부터** 자격시험 접수페이지(진학어플라이 [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))에서 로그인 후 수험생별 수험번호 및 자격시험 장소 확인이 가능하오니 시험일 전 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

10. 시험당일 수험생 준비사항 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권, 공무원증, 기간만료 전 주민등록발급신청서, 장애인 복지카드), 컴퓨터용 수성싸인펜

※ **신분증 미 지참시 자격시험 응시 불가능**하오니 착오 없으시기 바랍니다.

11. 합격자발표 : 2024년 12월 3일(화) 협회 홈페이지 [www.kcha.or.kr](http://www.kcha.or.kr)에서 발표 예정

12. 자격증교부 : 2025년 3월 예정

13. 전형료 환불안내

- 신청방법 : 진학어플라이([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) 사이트 접속 → 로그인 후 나의 원서 관리페이지에서 환불신청서 다운로드 → 환불신청서 작성하고 서명하여 스캔파일을 [업로드]환불신청서에 환불신청서 업로드 → (환불신청서 접수 후 24시간 내) 환불신청서 접수확인 문자 수신

○ 신청기간

신청기간	환불금액
자격시험 접수기간 내 (9.5 ~ 10.4)	납부한 전형료의 100%
접수기간 이후 (10.5 ~ 10.26)	납부한 전형료의 50%
10.26 이후	환불 불가

○ 기타 사항

가) 접수기간 이후(10.5~10.26)에 접수된 환불신청 전형료는 **10.30(수) 일괄 환불**될 예정이며, 온라인접수 이용수수료(한 과목 5,000원, 두 과목 7,000원)는 환불되지 않습니다.

나) 환불신청서 접수 후 **24시간 내에 접수확인문자를 미 수신** 한 경우 사무처(☎ 02-2677-0823)로 연락주시기 바랍니다.

※ 사무처 연락가능 시간 : 평일 09:00~18:00, 단 점심시간 12:00~13:00과 공휴일 제외

14. 자격시험과목 (첨부 1. 병원행정사 자격시험과목별 범위 참조)

병 원 행 정 사	
1. 공중보건학, 의료제도론	10% (12문항)
2. 해부병리, 의학용어	10% (12문항)
3. 원무.보험	17% (21문항)
4. 회계재무, 구매, 세무	17% (20문항)
5. 조직인사	16% (19문항)
6. 병원전산	15% (18문항)
7. 의료법규	15% (18문항)
<b>120문항</b>	

→ 합격기준 : 전 과목 60% (120문항 × 60% = 72문항) 이상 득점

→ 문제형식 : 4지선다형 객관식

자격시험 응시자는 반드시 신분증을 지참하고 접수홈페이지에서 이름과 수험번호를 확인 후 해당 고사장에 자격시험 시작 30분 전까지 입실하셔야 합니다.

「첨부 1」

## 병원행정사 자격시험과목별 범위

○ 공중보건학

번호	대분류[분야] (NCS:능력요소)	번호	중분류[세부영역] (NCS:수행준거)	번호	소분류[항목]
1	공중보건학 개념	1)	공중보건학 정의 및 건강증진	(1)	건강 및 공중보건학 개념
				(2)	공중보건학 발전사
				(3)	건강증진의 개념
2	감염병관리	1)	역학 및 질병관리	(1)	역학의 개념 및 역학조사 방법
				(2)	질병의 자연사
		(3)	감염병의 요인 및 생성과정		
		2)	감염병예방과 관리	(1)	급·만성감염병의 예방과 관리
3	만성질환관리 (비감염성 질환)	1)	만성질환의 정의	(1)	만성질환의 정의 및 위험요인
		2)	만성질환의 관리	(1)	고혈압, 심장질환, 뇌졸중, 당뇨병 등의 요인 및 관리
(2)	암의 예방 및 관리, 암사망률				
4	보건관리 등	1)	보건행정	(1)	보건행정의 개념 및 특성
				(2)	사회보장 체계
		2)	인구와 보건	(1)	인구구성, 우리나라 인구 현황
				(2)	노인보건
		3)	보건영양	(1)	영양소
		4)	모자보건	(1)	모자보건, 영유아보건
		5)	보건교육과 학교보건	(1)	보건교육과 학교보건 개념
		6)	정신보건	(1)	정신보건 개념, 주요정신질환
7)	보건통계	(1)	보건통계 지표		
8)	산업보건	(1)	산업보건		

○ 의학용어

번호	대분류[분야]	번호	중분류[세부영역]	번호	소분류[항목]
1	질 병 명	1)	한국표준질병·사인분류(통계청, KCD7차개정판) 제2편 3단위 숫자항목분류표  예시) L40 건선 Psoriasis K35 급성충수염 Acute appendicitis	(1)	특성 감염성 및 기생충성 질환
				(2)	신생물
				(3)	혈액 및 조혈기관의 질환과 면역메커니즘을 침범하는 특정 장애
				(4)	내분비, 영양 및 대사 질환
				(5)	정신 및 행동 장애
				(6)	신경계통의 질환
				(7)	눈 및 눈 부속기의 질환
				(8)	귀 및 유도의 질환
				(9)	순환계통의 질환
				(10)	호흡계통의 질환
				(11)	소화계통의 질환
				(12)	피부 및 피하조직의 질환
				(13)	근골격계통 및 결합조직의 질환
				(14)	비뇨생식계통의 질환
				(15)	임신, 출산 및 산후기
				(16)	출생전후기에 기원한 특정 병태
				(17)	선천 기형, 변형 및 염색체 이상
				(18)	달리 분류되지 않은 증상, 징후와 임상 및 검사의 이상 소견
				(19)	손상, 중독 및 외인에 의한 특정 기타 결과
2	의료행위	1)	국제의료행위분류(의무기록사협회, ICD-9-CM·Volume 3)  예시) 47.0 충수절제술 (Appendectomy) 68.9 자궁적출술 (Hysterectomy)	(1)	신경계통수술
				(2)	내분비계통 수술
				(3)	눈 수술
				(4)	귀 수술
				(5)	코, 입 및 인두 수술
				(6)	호흡기계통 수술
				(7)	심혈관계통 수술
				(8)	혈액 및 림프계통 수술
				(9)	소화기계통 수술
				(10)	비뇨기계통 수술
				(11)	남성 생식기관 수술
				(12)	여성생식기관 수술
				(13)	산과적 처치
				(14)	근육골격계통 수술
				(15)	외과계통 수술
				(16)	기타 진단적 및 치료적 처치

○ 원무관리

번호	대분류[분야]	번호	중분류[세부영역]	번호	소분류[항목]
1	원무서비스	1)	원무관리 이론	(1)	원무관리 개요
		2)	환자관리	(1)	외래관리
				(2)	입퇴원관리
				(3)	창구 및 고객관리
		3)	응급환자 및 제증명	(1)	제 증명 관리
(2)	응급센터 관리				
4)	병상관리	(1)	병상관리 및 재원일수		
2	의료보장	1)	의료보장제도	(1)	의료보수제도 및 의료급여
				(2)	자동차보험
				(3)	산업재해보상보험
				(4)	건강검진제도
3	진료수익관리	1)	진료비관리	(1)	재원환자관리
				(2)	진료비 관리(대불제도)
				(3)	진료비미수금 관리(채권확보 및 회수 법률행위)
4	원무관련법 및 기타	1)	원무관련법	(1)	의료급여법, 응급의료에관한 법률 등
		2)	원무통계	(1)	원무통계분석(평균재원일수, 병상이용율 ■ 회전을 관계)
		3)	의료분쟁	(1)	의료사고 및 분쟁

○ 보험관리

번호	대분류[분야] (NCS:능력요소)	번호	중분류[세부영역] (NCS:수행준거)	번호	소분류[항목]
1	건강보험법 (국민건강보험법)	1)	건강보험제도 개요	(1)	제도목적 및 원리, 연혁
		2)	가입자	(1)	적용대상자, 자격관리(취득/변경/상실)
		3)	국민건강보험공단	(1)	국민건강보험공단 기능과 역할
		4)	건강보험심사평가원	(1)	건강보험심사평가원 기능과 역할
		5)	보험급여	(1)	법정급여와 부가급여
		6)	이의신청과 심사청구	(1)	건강보험분쟁조정위원회 등 소관위원회의 구성 및 운영, 단계별 절차
		7)	보칙과 벌칙	(1)	벌금과 과태료
2	요양급여기준 (국민건강보험 요양급여의 기준 에 관한 규칙)	1)	요양급여 절차 등	(1)	1단계와 2단계 요양급여
				(2)	요양급여신청
				(3)	서류의 발급 및 보존
		2)	급여 제한과 정지	(1)	급여 제한과 정지 및 구상권
		3)	요양급여 범위	(1)	급여와 비급여
		4)	신의료기술 등의 결정	(1)	신의료기술, 약제, 치료재료의 요양급여 결정기준
5)	요양급여의 적용기준 및 방법(별표1)	(1)	요양급여의 일반원칙		
		(2)	진찰·검사, 처치·수술 기타의 치료약제의 지급, 치료재료의 지급, 예방·재활, 가정간호, 의료장비		
3	요양급여비용의 산정	1)	진료보수지불제도	(1)	진료보수지불제도의 분류와 장·단점
		2)	요양급여비용 산정기준	(1)	요양급여비용의 계약, 행위, 약제 및 치료재료비용 산정기준
		3)	진료수가 산정방법 (행위급여 상대가치점수표- 행위급여 일반원칙)	(1)	일반기준
				(2)	요양기관 종별 가산율
				(3)	차등수가
(4)	DRG(질병군)				
4	요양급여 비용의 부담	1)	본인부담기준	(1)	요양기관종별 본인부담기준
				(2)	본인부담금 산정특례
				(3)	본인부담금 상한제
				(4)	전액 본인부담제
5	심사·평가 등 관리제도	1)	요양급여비용의 심사제도	(1)	요양급여비용 심사·지급업무처리기준
		2)	요양급여의 적정성평가	(1)	요양급여의 적정성평가 및 요양급여비용의 가감지급 기준
		3)	상급종합병원 등 지정 평가제도	(1)	상급종합병원 지정 및 평가규칙(기준)
				(2)	전문병원 지정 평가규칙(기준)
		4)	요양기관 현지조사 및 행정처분	(1)	현지조사제도
(2)	행정처분 및 사후관리				

○ 회계재무관리

번호	대분류 [분야]	번호	중분류[세부영역]	번호	소분류[항목]
1	병원 회계	1)	기초개념	(1)	병원회계의 특성
				(2)	회계의 기초개념(용어)
				(3)	기본재무제표
				(4)	회계원칙 (6원칙)
				(5)	거래유형과 분개
				(6)	결산
				(7)	병원회계준칙
		2)	재무제표	(1)	대차대조표
				(2)	손익계산서
				(3)	현금흐름표 & 기본금변동계산서
		3)	회계처리	(1)	자산의 회계처리
				(2)	부채 및 자본의 회계처리
		4)	월가계산	(1)	월가계산의 개념
				(2)	병원월가계산 방법
				(3)	주요부문 & 보조부문
		2	병원 재무 관리	1)	병원재무관리의 이해
2)	투자결정			(1)	투자가치평가방법
				(2)	투자분석(NPV,IRR,PVI)
				(3)	손익분기분석
3)	투자재무계획			(1)	사업계획 & 예/결산
				(2)	운전자본관리
				(3)	자금운영계획 (6단계)
4)	재무분석			(1)	재무비율분석
				(2)	레버리지분석
5)	진료권분석			(1)	친화도분석



○ 병원물자관리

번호	대분류	번호	중분류[세부영역]	번호	소분류[항목]
1	병원구매 관리	1)	구매절차와 방법	(1)	구매절차, 시장조사방법, 구매방법
		2)	구매계약	(2)	내자구매, 외자구매
2	재고자산 관리	1)	재고자산의 입고관리	(1)	재고자산의 입고 및 환입관리
		2)	재고자산의 출고관리	(2)	재고자산 관리, 출고, 수불관리 소모실적 집계 및 분석
3	고정자산 관리	1)	고정자산의 관리	(1)	고정자산의 입고, 등록 및 감각상각
				(2)	고정자산의 수리, 손상실처리 및 폐기
				(3)	고정자산 재물조사
		2)	부외자산의 관리	(1)	부외자산의 관리

○ 병원인사관리

번호	대분류[분야]	번호	중분류[세부영역]	번호	소분류[항목]
1	조직이해와 직무관리	1)	조직의 이해	(1)	조직의 원리 : 권한위임/명령통일 등
				(2)	조직운영원리 : 조직문화/공식-비공식 조직
				(3)	병원조직의 특성
		2)	직무관리	(1)	직무분석 : 직무정보 수집방법, 직무명세서, 직무기술서
				(2)	직무평가 : 평가요소/평가방법
				(3)	직무설계 : 전통적직무설계/현대적직무설계
2	인적자원관리 의 방법	1)	채용관리	(1)	인력계획 : 인력예측방법
				(2)	모집/선발 : 내외부모집/선발방법/선발도구
				(3)	배치관리 : 배치원칙
		2)	교육/훈련	(1)	교육훈련 목적
				(2)	교육훈련 실시 : OJT/Off JT/감수성훈련
				(3)	교육훈련 평가
		3)	평가관리	(1)	인사평가 개념 : 필요성/평가요소/관리기준
				(2)	인사평가방법 : 평가방법/다면평가
		4)	보상관리 : 급여 및 복리후 생관리	(1)	임금관리 개념 : 병원임금체계의 문제점
				(2)	임금수준 : 결정요인/임금구조
				(3)	임금체계 : 연공-직무-직능-성과
				(4)	임금형태 : 유형/연봉급
				(5)	복리후생제도 유형 : 법정-법정 외
				(6)	변동급여계산(휴일, 시간 외 등)
		5)	유지관리	(1)	배치전환 : 전직형태/목적
(2)	승진관리 : 승진방법/승진정책				
(3)	정원관리 : 법정인력				
3	인적자원의 유지	1)	노사관계관리	(1)	노동조합 : 형태
				(2)	단체교섭 및 단체협약 : 단체교섭절차
				(3)	노동쟁의 : 방법
				(4)	노동관계법 (2문제 이상) : 근로기준법 중심
		2)	경력개발	(1)	근태관리 : 근무평정방법
				(2)	경력개발 개념 : 목적과 의의/실행과정
				(3)	경력개발 모형 : 경력의 닻/개발모형

○ 병원전산

번호	대분류[분야] (NCS:능력요소)	번호	중분류[세부영역] (NCS:수행준거)	번호	소분류[항목]		
1	병원정보시스템	1)	병원정보시스템(HIS)	(1)	병원정보시스템 정의		
				(2)	병원정보시스템 구성		
				(3)	병원정보시스템 구축		
				(4)	병원정보시스템 기대효과		
		2)	처방전달시스템(OCS)	(1)	외래, 입원/원무행정 업무		
				(2)	진료지원/관리행정업무		
		3)	의료영상저장 및 전송시스템(PACS)	(1)	의료영상저장 및 전송시스템(PACS) 구성		
				(2)	원격의료		
		4)	전자의무기록(EMR)	(1)	전자의무기록(EMR) 개념		
				(2)	의료정보표준화		
		5)	고객관계관리(CRM)등	(1)	고객관계관리(CRM)		
				(2)	U-health 개념		
		2	전자계산일반	1)	컴퓨터 개요	(1)	컴퓨터 종류
				2)	컴퓨터 프로그램	(1)	컴퓨터 소프트웨어
(2)	소프트웨어						
(3)	정보통신과 데이터통신						
3)	데이터베이스			(1)	데이터베이스 정의		
				(2)	데이터베이스 장, 단점		
				(3)	데이터베이스 시스템		
				(4)	데이터웨어하우스/마이닝		
3	인터넷	1)	인터넷	(1)	통신망 종류		
				(2)	바이러스 관리		
				(3)	컴퓨터 보안		
				(4)	정보검색		
				(5)	인터넷용어		

○ 의료법규 (2024년 8월 7일 시행기준)

번호	대분류[분야] (NCS:능력요소)	번호	중분류[세부영역] (NCS:수행준거)	번호	소분류[항목]		
1	보건의료기본법	1)	총칙	(1)	목적/기본이념/정의		
				(2)	보건의료인 책임		
				(3)	환자 및 보건의료인 권리		
		2)	권리와의무	(1)	건강권/알권리		
				(2)	자기결정권/비밀보장		
				(3)	보건의료 국민의 의무		
		3)	발전계획수립,시행	(1)	보건의료/지역보건발전계획수립		
				(2)	보건의료정책심의위원회		
		4)	보건의료자원관리	(1)	보건의료자원관리		
				(2)	보건의료인력양성		
				(3)	공공/민간 보건의료기관역할 분담		
		5)	보건의료제공과 이용	(1)	보건의료제공과 이용		
				(2)	응급의료체계		
		6)	보건의료육성/발전	(1)	분쟁조정		
				(2)	보건의료사업/서비스 평가		
		2	의료법	1)	총칙	(1)	의료인의 종별과 임무
						(2)	의료기관 정의와 종별
				2)	의료인	(1)	의료인의 의무와 자격 및 면허
(2)	의료인 결격사유						
(3)	면허의 조건 및 등록						
(4)	의료인 권리와 의무						
(5)	진료기록부						
(6)	의료인 단체						
3)	의료기관			(1)	의료기관 개설		
				(2)	의료기관 휴업과 폐업		
				(3)	의료기관 명칭		
				(4)	의료법인		
				(5)	요양병원		
				(6)	병원감염		
4)	의료광고			(1)	의료광고 금지		
				(2)	의료광고 심의		
5)	감독			(1)	의료기관 인증		
				(2)	의료기관회계		
				(3)	면허취소와 재교부		
				(4)	자격정지		

		6)	보칙/벌칙	(1)	유사의료업자 등
				(2)	징역 및 벌금
				(3)	과태료
3	감염병 예방 및 관리에 관한 법률	1)	총 칙	(1)	감염병 정의(제1,2,3,4급 및 기타)
				(2)	국가 및 지방자치단체 책무
		2)	기본계획 및 사업	(1)	감염병 예방 및 관리 계획의 수립 등
				(2)	기구의 운영 및 감염병병원
				(3)	내성균 관리대책 등
				(4)	감염병관리위원회 및 구성
		3)	신고 및 보고	(1)	신고 의무자
		4)	감염병감시 및 역학조사	(1)	감염병 표본감시
				(2)	감염병원체 확인기관
				(3)	실태조사 및 역학조사
		(4)	건강진단		
5)	고위험병원체	(1)	분리, 분양, 이동 및 이동신고		
		(2)	반입허가, 안전관리 등		
		(3)	취급시설 등		
6)	예방접종	(1)	정기예방접종		
		(2)	예방접종		
7)	감염병전파 차단조치	(1)	감염병환자관리		
		(2)	감염병에 대한 강제 처분 등		
8)	예방조치	(1)	소독		
9)	보칙	(1)	비밀누설과 청문		
10)	벌칙	(1)	징역과 벌금 및 과태료		
4	병원관련 법규	1)	의료기관세탁물관리규칙	(1)	목적/정의
				(2)	세탁물(보관/운반/처리/금지/신고)
		2)	진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙	(1)	목적/정의
				(2)	신고/검사/측정/검사신청, 결과
				(3)	안전관리책임자